

Załącznik do wniosku o przyjęcie do Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Zespole Edukacyjnym w Płotach - informacje o spełnieniu kryteriów na rok szkolny 2020/2021

I. Informacje ogólne

1. Szkoła jest szkołą niepubliczną na prawach publicznych i nie ma ustalonego obwodu.
2. Do klasy pierwszej przyjmowane są:
 - 1) dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2013) – objęte obowiązkiem szkolnym;
 - 2) dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2014) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole.
3. Dziecko, które w roku szkolnym 2019/2020 realizuje obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu w ZE w Płotach, na wniosek rodziców*, jest przyjmowane do klasy I szkoły w ZE, **bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego**. Wniosek, o którym mowa, składa się do dyrektora ZE w terminie od 15 do 30 kwietnia 2020 r.

II. Zasady przyjęć

1. Do szkoły w ZE w Płotach kandydaci przyjmowani są na wniosek rodziców*.
2. Do szkoły przyjmowane są przede wszystkim dzieci szczepione, zgodnie z kalendarzem szczepień.
 - do wniosku należy dołączyć oświadczenie o szczepieniu dziecka zgodnie z kalendarzem szczepień, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust. 2 i 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
3. **Kandydaci, ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej wyłącznie w ZE - przyjmowani są na podstawie złożenia wniosku:**
4. Kandydaci, którzy starają się o przyjęcie również do innej szkoły, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym:
 - 1) Kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Stowarzyszenie Mieszkańców Płotów i Zagórza.
 - 2) Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Prezesa Stowarzyszenia w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do NSP w ZE.
 - 3) Włączenie się w postępowanie rekrutacyjne musi nastąpić **pomiędzy datą rozpoczęcia etapu składania wniosków/zgłoszeń, a datą zakończenia tego etapu**, data złożenia wniosku, w przypadku ograniczonej liczby miejsc, może mieć wpływ na przyjęcie dziecka.
5. **Zasady przyjęć kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność.**
 - 1) Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność (na pierwszy etap edukacyjny) mogą ubiegać się o przyjęcie tylko **do oddziału ogólnodostępnego**.
 - 2) Do wniosku należy dołączyć kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – **wydanego na pierwszy etap edukacyjny**.
 - 3) Postępowanie rekrutacyjne kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
 - 4) Decyzję o przyjęciu kandydata z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego ze względu na niepełnosprawność, do oddziału ogólnodostępnego podejmuje dyrektor szkoły.

III. Wnioski o przyjęcie do szkoły

1. Rodzice* pobierają wniosek w ZE, lub na stronie internetowej ZE www.nspploty.edu.pl w zakładce *Nabór 2020*, wypełniają go odręcznie i po podpisaniu przez rodzica* składają w ZE.
2. **Podpisy złożone na wniosku są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.**
3. Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku oraz potwierdzenie przyjęcia wniosku, odpowiedzialny jest dyrektor ZE.
4. Do wniosku rodzice* dołączają, oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów:
 - oświadczenia składa się **pod rygorem odpowiedzialności karnej** za składanie fałszywych oświadczeń,
 - składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o treści: **Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia** (art.150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
5. Rodzice* kandydatów, zakwalifikowanych do przyjęcia, składają pisemne **potwierdzenie woli zapisu dziecka** do NSP w ZE.
6. **Komisja rekrutacyjna:**
 - 1) jest powoływana przez dyrektora szkoły;
 - 2) rozpatruje złożone wnioski;
 - 3) w przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium;
 - 4) na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
 - 5) przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i **rodzice* potwierdzili wolę zapisu dziecka**;
 - 6) podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w Płotach.
7. **Rodzice, których dzieci nie zostały przyjęte mogą** wnieść do dyrektora ZE odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w Płotach.

IV. Kryteria

W przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby wolnych miejsc podczas rekrutacji, brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

Lp.	Kryterium wewnętrzne	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	TAK/NIE/ODMAWIAM ***
1.	Dziecko ma wykonane wszystkie szczepienia ochronne zgodnie z kalendarzem szczepień	Oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej**.	
2.	W ZE obowiązek szkolny realizuje rodzeństwo kandydata		
3.	Rodzice kandydata pracują w ZE		
4.	Dziecko uczęszczało do przedszkola w gminie Czerwieńsk	Oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej**.	
5.	Dziecko posiada rodzeństwo wspólnie ubiegające się o przyjęcie do ZE w Płotach		
6.	Wybranie szkoły w Płotach, jako priorytet.	Oświadczenie	
7.	Wybranie innej szkoły, która jest priorytetem	Informacja	

*rodzic – należy rozumieć także prawnego opiekuna dziecka oraz osobę (podmiot) sprawującą pieczę zastępczą

**oświadczenie - składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

***dla kryterium, które jest spełnione należy wpisać TAK, które nie jest spełnione należy wpisać NIE. Wpisanie odpowiedzi ODMAWIAM oznacza, że rodzice odmawiają podania informacji, co będzie skutkowało uwzględnieniem danego kryterium przy rekrutacji.